ОШ "СТЕВАН ДУКИЋ"

Дантеова 52, Палилула

Београд

Тел./Факс.:011/2970-147

[office@osstevandukic.com](mailto:office@osstevandukic.com)

[www.osstevandukic.com](http://www.osstevandukic.com)

РАЗВОЈНИ ПЛАН

стратегија развоја школе за период од 2023. до 2028. године

Стручни актив за школско развојно планирање:

* Олгица Демић, стручни сарадник, педагог, координатор Стручног актива за школско развојно планирање,
* Наташа Тошић, професор математике и рачунарства,
* Дарина Пољак, професор информатике и рачунарства
* Наташа Зечевић, професор разредне наставе
* Милан Филиповац, професор разредне наставе
* Слађана Николић, професор разредне наставе
* Деја Петковић Телесковић, професор историје
* Лазар Мрдак, ученик 8-3 одељења
* Ивана Стојићевић, родитељ

2023. година

**Contents**

[**УВОД 2**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.gjdgxs)

[**1. ОВО ЈЕ НАША ШКОЛА 3**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.gjdgxs)

[1.1. Ми смо овакви 5](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.bqqpz0jn3u5f)

[1.2. Чиме располажемо (ресурси) 7](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.30j0zll)

[**2. МИСИЈА 10**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.1fob9te)

[**3. ВИЗИЈА 10**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.3znysh7)

[**4. ШТА НАМ ЈЕ ПОТРЕБНО 11**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.2et92p0)

[4.1 Шта нам је најважније 13](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.tyjcwt)

[**5. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА 14**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.3dy6vkm)

[1. ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе и учења 14](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.1t3h5sf)

[2. ЦИЉ: Безбедност у школском окружењу 15](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.4d34og8)

[3. ЦИЉ: Успешна сарадња на свим нивоима 15](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.2s8eyo1)

[**6. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ 18**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.2jxsxqh)

[**7. Е В А Л У А Ц И Ј А (вредновање успешности) 41**](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.1pxezwc)

[Развојни циљ: Унапредити квалитет наставе и учења 41](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.2p2csry)

[Развојни циљ : Безбедност ученика 41](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.147n2zr)

[Развојни циљ: Успешна сарадња на свим нивоима 44](https://docs.google.com/document/d/1PgmIPsZSqbyq0swSgH0r8Q5nYgEKLSTY/edit#heading=h.49x2ik5)

# УВОД

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА Подизање

нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусретс вим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2030. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима, ученицима и представнцима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада. Н Током марта 2023. године урађена је SWOT анализа кроз упитнике за наставнике, родитеље,ученике, Школски одбор и анализирани су извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе. У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На састанцима су дефинисане потребе школе, одређени су приоритети за Развојни план. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе 2022. године.

ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ

# 1. ОВО ЈЕ НАША ШКОЛА

Основна школа "Стеван Дукић" налази се се на Карабурми, у Дантеовој улици број 52, на падини између звездарске шуме и Дунава, окружена зеленилом и великим двориштем.

Основана је 16. септембра 1964. године, а усељена је у данашњу зграду 6. фебруара наредне године.

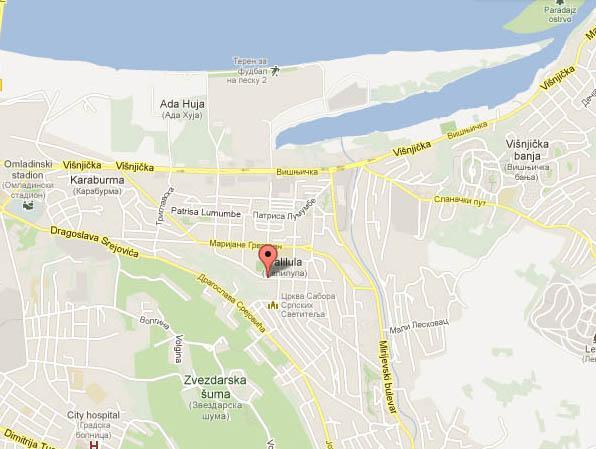
Школа је мрежом улица повезана са ближим и даљим стамбеним зградама и приватним кућама. Ученици у школу долазе пешице или градским превозом.

Настава се одвија у две смене по вертикалној подели, у једној згради. Наставни кадар је стручно заступљен. Укупна корисна пројектована површина школе је 4.834 .

Грејање је даљинско. Главни улаз школе излази на мање прометну улицу, а улаз за децу je окренут према пространом школском дворишту.

Породице из којих долазе наши ученици се међусобно разликују по образовном, материјалном и културном статусу.

Школска зграда располаже са:

* опште учионице за предметну наставу као и учионице за разредну и специјалну наставу
* три кабинета (кабинет за физику и хемију, кабинет за биологију и кабинет за информатику и рачунарство)
* две радионице за технику и технологију
* једна просторија за грађанско васпитање и верску наставу
* једна фискултурна сала са две свлачионице
* сала за корективну гимнастику
* библиотека са читаоницом
* кухиња са трпезаријом
* четири канцеларије ( директор, секретар, рачуноводство, педaгошко – психолошка служба )
* стаклени кутак
* простор за предшколско образовање и васпитање
* наставничка зборница
* два спортска терена

## http://www.osstevandukic.com/wp-content/uploads/2012/06/SAM_5077.jpg

## 

## 

**Наша химна**

## *Стеван Дукић, име наше школе*

## *на ово име поносни смо ми*

## *јер беше борац за радничка права*

## *слободу, срећу, благостање свих.*

## *Пред ликом твојим уздигнута чела*

## *стојимо срећни здружени сви*

## *учинићемо ми велика дела*

## *оствариће се учитељски сни.*

## 

## 

## 

## 1.1. Ми смо овакви

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

* Отворен однос и добра сарадња између наставника и ученика у циљу постизања бољих резултата у учењу и понашању
* Запослени благовремено и адекватно реагују како на све утврђене пропусте, тако и на потребе ученика
* Посебна пажња се поклања ученицима из материјално и социјално угрожених породица
* Оспособљеност наставника и стручних сарадника за рад са децом са посебним потребема, који се укључују у инклузивно образовање
* Стручни наставни кадар, педагог, психолог, библиотекар и два дефектолога
* Спремност наставника за стручним усавршавањем. Већина наставника и стручних сарадника прошла је обуке: „Aктивно учење", „Чувари осмеха", „Речи су прозори или зидови“, „Буди прав бићеш здрав“, „Инклузивно образовање: стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са сметњама у развоју и даровиту децу“, „Креирањем индивидуалних образовних планова до инклузивне праксе“, „Мотивација за учење и психолошки принципи учења“, „Дефицит пажње и хиперактивност код деце“, „Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе“, „Умеће комуникације 1“, „Умеће комуникације 2“ и „НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања“, као и обуке за употребу дигиталне учионице и наставе усмерене ка исходима учења, Мобилни уређаји у настави, Методе и облици ефикасне наставе и учења…
* Са ученицима се раде различите радионице на тему безбедности у саобраћају, безбедности на интернету, злоупотребе психоактивних супстанци,професионалне орјентације за ученике седмог и осмог разреда, заштите ученика од свих облика насиља, технике и методе активног учења...
* У школи се раде креативно-едукативне радионице са децом предшколског узраста и њиховим родитељима.
* Школа има два специјална одељења, са два дефектолога
* Организован продужени боравак до четвртог разреда
* Тимски рад у свим областима школског живота
* Школско двориште са спортским теренима
* Електронски дневник
* Кабинет за информатику и рачунарство
* Сајт школе, фејсбук и инстаграм странице школе који се редовно ажурирају
* Ентеријер школе задовољава функционалне и естетске критеријуме (зидови, подови, намештај).
* Довољна опремљеност фискултурне сале и спортских терена
* Сала за корективну гимнастику
* Опремљеност учионица и кабинета интерактивним таблама
* Електронски школски часопис „Крила“
* Висока постигнућа ученика на појединачним и екипним такмичењима
* Висока постигнућа ученика на завршном испиту
* Учешће ученика на бројним конкурсима, смотрама и манифестацијама
* Бројна признања и награде освојене на конкурсима за најбоље радове наставника и ученика
* Оптички интернет
* Бројне ваннаставне активности
* Видео надзор



СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ:

* Наталитет у опадању и све мањи број ученика уписаних у школу
* Део насеља који припада школи је углавном насељен приватним кућама, а мање станбеним зградама те из тога произлази и мањи број деце/ђака
* Једна трећина деце потиче из материјално угрожених породица са нерешеним стамбеним питањем и са социјалним проблемима
* Слаба опремљеност школе наставним средствима
* Број ученика са незадовољавајућим здравственим стањем (обољења респираторних органа, деформација кичме, равна стопала, висок притисак ) и даље присутан
* Дотрајала електрична инсталација и дотрајао грејни систем
* Просторија специјално опремљена за предшколску групу деце
* Просторије специјално опремљене за продужени боравак деце
* Опрема за предметну и разредну наставу у оквиру одговарајућег простора
* Смањена заинтересованост родитеља за успех и понашање своје деце
* Недовољна материјална подршка државе и локалне заједнице
* Простор за пријем родитеља у сврху индивидуалних разговора
* Недостатак простора за одржавање наставе информатичког образовања при подели одељења на два дела

- Дотрајао намештај, клупе и столице

## 1.2. Чиме располажемо (ресурси)

*РЕСУРСИ ШКОЛЕ*

ЉУДИ:

Oд 47 запослених у настави, 41 је професор, 6 је са вишом стручном спремом. Из дела "МИ СМО ОВАКВИ" види се спремност колектива за преузимање сопствене одговорности за развој школе, иницирање и креирање промена и примену својих специфичних знања и искуства.

ПРОСТОР:

* Школска зграда са школским двориштем у три нивоа и два спортска терена
* Библиотека са читаоницом
* Сала за физичко васпитање, две свлачионице
* Сала за корективну гимнастику
* Просторија за верску наставу и грађанско васпитање
* Кухиња са трпезаријом
* Кабинет за информатику
* Стаклени кутак
* Учионице за специјалну наставу

ОПРЕМА:

Телевизор (три комада), DVD player (1), клавир, фотокопир апарат (2), графоскоп (3), компјутери и лаптопови у довољном броју, већи број CD player-a, пројекционо платно, клип чарт табла, разгласна станица, озвучење, беле табле, 3 интерактивне табле са пратећим интерактивним пакетима, више пројектора, сто за стони тенис, стони бицикл.

ФИНАНСИРАЊЕ:

Поред предвиђених средстава Градског секретаријата за образовање школа се финансира и донацијама.

*РЕСУРСИ СРЕДИНЕ*

* 1. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ
* Школа се налази у насељу Карабурма, између реке Дунав и брда Звездара
* Због близине центра града и добрих саобраћајних веза, школи су доступне многе културне, спортске и јавне институције
* Православна црква
* Ватрогасно друштво „Мије Ковачевић“
* Полицијска управа Палилула
  1. УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
* Библиотека "Милутин Бојић"
* Културни центар „Владе Дивљан“
* Педагошки музеј, Етнографски музеј, Народни музеј, Историјски музеј Србије
* Позоришта „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“, Академија 28,
* Спортски центри и културно – уметничка друштва
* Дечији културни центар
* Радио телевизија Србије
* Биоскоп
* Дечија библиотека
* Галерије
  1. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ
* Предшколска установа "Бошко Буха"
* Пет основних и две средње школе
* Специјална основна школа „Драган Ковачевић“ и ,,Бошко Буха”
* Центар за интеграције младих
  1. СПОРТСКИ СТАДИОНИ
* Стадион ФК "Београд" и стадион ОФК ‘’Београд’’Градски завод за заштиту здравља (Булевар десота Стефана)
* Општа болница „Олга Дедијер“
  1. ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
* Дом здравља „Милутин Ивковић"
* Дом здравља „Звездара“
* Завод за ментално здравље (Палмотићева)
  1. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ОСТВАРУЈУ СЕ У САРАДЊИ СА:
* Општином Палилула
* Домом културе
* Дечијим културним центром
* Позориштима
* Биоскопима
* Галеријама
* Музејима
* Црквом
* Туристичким организацијама
* Медијима
* Стручним друштвима

# 2. МИСИЈА

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемo савремену наставу. Развијамо позитивне људске вредности јер тиме желимо да припремимо децу за живот. Дајемо им богату основу у знању и мотивишемо их да обогаћују своје знање усмеравањем кроз самостална истраживања. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

# 3. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика, школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе, школа која негује мултикултуралност и толеранцију и која успешно одговара захтевима савременог друштва кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада.

# 

# 

# 4. ШТА НАМ ЈЕ ПОТРЕБНО

На основу до сада спровођеног Школског развојног плана, резултата самовредновања рада школе, извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, анкетирања и анализе резултата анкетирања ученика, родитеља, наставника и представника локалне заједнице утврђене су потребе школе у следећим областима:

## Унапредити квалитет наставе и учења

* унапређење квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника
* наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе рада
* прилагођавање рада на часу и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика
* унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика
* стручно усавршавање наставника из области наставе и учења
* примена савремених образовних метода и информационих технологија у настави
* усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији знања
* наставник прилагођава рад, захтеве и наставни материјал на часу образовно-васпитним потребама ученика
* наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
* ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
* ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
* поступци вредновања су у функцији даљег учења
* наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и препоруке о наредним корацима
* ученици постављају себи циљеве у учењу
* ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
* ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
* најмање 20 посто ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима српског језика и математике
* резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу
* резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења
* укључивање ученика у додатну, допунску наставу, секције, припремну наставу за полагање завршног испита
* школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
* у школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина
* у школи се организују компезаторни програми и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група
* подстицање наставника на извођење угледних и огледних часова са доказима као што су фотографије, презентације часова, презентација учешћа деце у часовима, видео и/или аудио записи…

## 2. Повећати безбедност у школском окружењу

* испитати безбедност у нашем школском окружењу
* подићи свест о спречавању насиља у сваком облику и ојачати вештине шта и како ако се сусретнемо на неким видом насиља
* у оквиру школе припремити предавања са разних аспеката, можемо укључити и родитеље, НВО, као и саме ученике
* затражити помоћ локалне заједнице како би школа добила свог школског полицајца или обезбеђење, по угледу на друге школе, и/или још сигурносних камера
* повећати сарадњу са МУП-ом
* Увођење Дана розе мајица-Међународни дан борбе против вршњачког насиља (24.фебруар)
* Проверити Правилник школе и евентуално додати ставке везане за безбедност ученика, али и наставника и школског особља

## 3. Успешна сарадња на свим нивоима

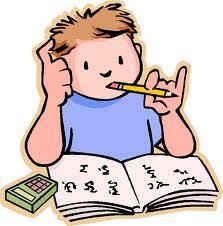
* Проширивање сарадње школе са установама локалне заједнице и шире
* Истицање успеха ученика и наставника
* Презентовње школе путем веб-сајта и друштвених мрежа које се редовно ажурирају

### 4.1 Шта нам је најважније

- унапређење квалитета наставе и учења

- безбедно окружење за све

- успешна сардања на свим нивоима



# 5. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

## 1. ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе и учења

## 

1. Задаци
2. унапређење квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника
3. наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе рада и информационих технологија у настави
4. прилагођавање рада на часу и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика
5. унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика
6. стручно усавршавање наставника (из области наставе и учења)
7. усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији знања
8. наставник прилагођава рад, захтеве и наставни материјал на часу образовно-васпитним потребама ученика
9. наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
10. ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
11. ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
12. поступци вредновања су у функцији даљег учења
13. наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и препоруке о наредним корацима
14. ученици постављају себи циљеве у учењу
15. ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
16. ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
17. најмање 20 посто ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима српског језика и математике
18. резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу
19. резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења
20. укључивање ученика у додатну, допунску наставу, секције, припремну наставу за полагање завршног испита
21. школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
22. у школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина
23. у школи се организују компезаторни програми и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група
24. подстицање наставника на извођење угледних и огледних часова са доказима као што су фотографије, презентације часова, презентација учешћа деце у часовима, видео и/или аудио записи…
25. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

## 2. ЦИЉ: Безбедност у школском окружењу

*Задаци:*

1. Спровести анкету међу ученицима и наставницима о њиховом ставу према безбедности у школи
2. Организовати обуке и тренинге за ученике и наставнике, везане за безбедност у школи (теме - превенције насиља, заштита личних података, дигитално насиље, вршњачко посредовање,...)
3. Организовати тематске недеље у виду кампање са циљем повећања свести о безбедности у школи
4. Сарадња са локалном самоуправом - са локалном полицијом, са факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и захтеви за школским полицајцем и набавком додатних сигурносних камера
5. Разкотрити постојећи План за унапређење безбедности у школи и урадити евентуалну ревизију

## 3. ЦИЉ: Успешна сарадња на свим нивоима

Задаци:

1. Проширивање сарадње школе са установама локалне заједнице и шире

2. Истицање успеха ученика и наставника

3. Презентовање школе путем веб-сајта и друштвених мрежа које се редовно ажурирају

### 1. ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе и учења

| Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева | Стратегије којима се умањује  утицај ових фактора, које  доприносе њиховом савладавању |
| --- | --- |
| * Неадекватно уређен простор * Неспремност свих учесника да прихвате нове начине рада * Недостатак дидактичког материјала * Превише документације * Повећање броја ученика са посебним потребама (ИОП-1 и ИОП-2) | * Преуређење већ постојећег простора * Мотивисање наставника за нове начине рада са ученицима * Учешће донатора * Израда дидактичког материјала са ученицима * Оснаживање наставног кадра за рад са ученииа који имају посебне потребе |
| Фактори подршке,  фактори који оснажују, мотивишу | Стратегије којима се оснажују ови фактори |
| * Заинтересованост учесника у васпитно образовном процесу * Оспособљеност већег броја наставника за примену метода активног учења, тематског планирања и начинима израде ИОП-а,метода учења којима се развија функционално знање код ученика * оспособљеност и мотивација наставника за рад са изразито талентованом децом | * Промовисање програма развојног плана код свих интересних група * Чешћа евалуација резултата рада, интерна и екстерна * Обуке за коришћење интерактивних табли, медијатичког кутка и савремених информатичких технологија - побољшање информатичке писмености, * мотивисање наставника да користе начине рада са ученицима којима ће развијати функционално мишљење и знање |

### 2. ЦИЉ : Безбедност у школском окружењу

| Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева | Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које  доприносе њиховом савладавању |
| --- | --- |
| * Материјални услови * Недовољна мотивисаност и ангажовање родитеља * Потреба за физичким обезбеђењем школе | * Боља сарадња са министарством и локалном самоуправом * Развој свести родитеља и оснаживање породице * Сигурно окружење за ученике и наставнике |
| Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу | Стратегије којима се оснажују ови фактори |
| * Рад тима за спречавање и превенцију насиља, злостављања и занемаривања * Добра сарадња са факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију * Добра сарадња са МУП-ом * Заинтересованост ученика за едукацију о понашању на интернету | * Едукација на часовима * Повезивање са службеницима МУП-а и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и Министарством за трговину и технологије * Едукација и укључивање у различите активности родитеља * Сарадња свих наставника, нарочито кроз тематске недеље |

### 3. ЦИЉ: Успешна сарадња на свим нивоима

| Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева | Стратегије којима се умањује  утицај ових фактора, које  доприносе њиховом савладавању |
| --- | --- |
| * Недовољно ефикасна сарадња са школама и вртићима у окружењу * Недовољно развијен дух тимског рада * Недовољна мотивисаност родитеља и локалне заједнице | * Боља сарадња са школским установом и локалном заједницом * Тимски рад * Организовање сарадничких активности * Учешће донатора * Учешће родитеља * Опремање простора |
| Фактори подршке,  фактори који оснажују, мотивишу | Стратегије којима се оснажују ови фактори |
| * Амбициозни наставни кадар, стручни сарадници, ученици * Учитељи који имају и звање васпитача * Родитељи * Потреба за узајамном подршком и сарадњом * Изражена жеља за повезивањем о организовањем сарадничких односа са школама у окружењу | * Промовисање школе у локалној заједници и шире * Подршка Савета родитеља и Школског одбора у заједничким пројектима * Подршка Општине и Градског секретаријата за образовање * Сарадња на свим нивоима и са свим релевантним институцијама |

# 

# 6. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

## 1. ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе и учења

## 

Задаци:

**1.** Унапређење квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| помоћ и подршка стручних сарадника наставницима (посебно приправницима) у изради глобалних и месечних планова, ИОП-а, начину вођења педагошке документације и школске евиденције, формативног оцењивања, избору метода и облика рада са ученицима... | током школске године | Наставници  Педагог  психолог  директор |
| - избор стручног семинара на тему јачања наставничких компетенција | током школске године | Наставници  Педагог  психолог  директор |

## 

## 

2.Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе рада и информационе технологије

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставник се припрема за сваки час и пише писану припрему | током школске године | наставници |
| - наставник се труди да у припреми повеже делове часа и да их оствари током релаизације часа | током школске године | наставници |
| час има све делове и они су узајамно повезани и доводе до остварења циља часа/исхода часа | током школске године | наставници |

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| примена презентација, видео клипова, текстова, онлајн квизова, kahoot-a, тестови и провере знања у онлајн форми | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - објављивање школских новина у е формату | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - уместо честог фронталног начина рада са ученицима више користити рад у пару, групни облик рада, индивидуални облик рада уз примену савремених метода учења и нових дидактичких средстава | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - инсистирати на стицању функционалних знања код ученика и свакодневној примени наученог градива | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - инсистирати и учити ученике да вреднују свој и туђи рад | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - укључивати све ученике у рад секција према њиховим способностима и афинитетима | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - чешће коришћење дигиталне учионице (дигитални свет од првог до четвртог разреда) | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - подстицање ученика да се културно уздижу и да се баве спортом и уметношћу | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - вођење блогова, учење на даљину помоћу различитих платформи за учење | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - сарадња са центрима за промоцију науке, култтуре, спорта, комуникације | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - одржавање изложби у школи, хуманитарних акција и прикупљање помоћи за угрожене | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - вршњачко учење (млади волонтери) | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - НТЦ радионице за талентоване ученике | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |
| - цртање и учење помоћу асоцијација и слика, мапе ума | током школске године | наставници  стручни сарадници  ученици  директор школе |

3.прилагођавање рада, захтева на часу и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика и образовно васпитним потребама ученика

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - испитивање индивидуалних потреба ученика (разговор са родитељима, праћење напредовања и понашања ученика, вођење педагошке свеске и друге важеће евиденције), | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| - разговор наставника са стручним сарадницима о индивидуалним карактеристикама сваког ученика | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| - праћење ученика од стране наставника, одељењског старешине и стручних сарадника, директора | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| израда индивидуалног образовног плана | током школске године | наставници  стручни сарадници |

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставник прати постигнућа сваког ученика | током школске године | наставници  ученици |
| - наставник постваља питања од једноставнијих ка сложенијим | током школске године | наставници  ученици |
| - ради задатке на три нивоа | током школске године | наставници  ученици |
| - припрема посебан материјал за ученике који слабије напредују или за ученике који су талентовани и брже сабладавају предвиђено градиво | током школске године | наставници  ученици |
| наставник прилагођава методе и облике рада могућностима ученика у одељењу, прилагођава методе испитивања | током школске године | наставници  ученици |

## 

4.Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика

## 

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - Размена у стручним већима о начину праћења и оцењивања | током школске године | наставници  стручни сарадници  родитељи |
| - инсистирање на формативном оцењивању | током школске године | наставници  стручни сарадници  родитељи |
| - давање повратне информације ученику после оцењивања и обавезне препоруке за даљи рад | током школске године | наставници  стручни сарадници  родитељи |
| - обавештавање родитеља о резултатима оцењивања и заједнички договори око напредовања деце/ученика (рад код куће, домаћи задаци и сл.) | током школске године | наставници  стручни сарадници  родитељи |

5.Стручно усавршавање наставникаиз области Наставе и учења

## 

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - организовање стручног семинара из области наставе и учења | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| - праћење вебинара из области наставе и учења | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| - израда и реализација огледних и угледних чадова и укључивање што већег броја колега у посматрање приказаних часова као и стручној анализи истих | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| - стручна предавања на Наставничком и/или стручном већу | током школске године | наставници  стручни сарадници |
| праћење стручне литературе и периодике | током школске године | наставници  стручни сарадници |

## 

6.Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији знања

## 

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставник планира рад у групи или рад у пару | током школске године | наставници  ученици |
| - наставник организује вршњачко учење међу ученицима у одељењу (ученици који брже напредују помажу ученицима који слабије напредују) | током школске године | наставници  ученици |
| наставник задаје задатке истраживачког, рефератског типа који се ради у групи или пару за домаћи задатак | током школске године | наставници  ученици |

7. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

## 

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| наставник обилази ученике док раде задатке и надгледа њихов рад, сугерише, исправља, води, даје повратну информацију... | током школске године | наставници  ученици |
| - наставник одређује место седења које је најфункционалније за сваког ученика | током школске године | наставници  ученици |

8. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| ученици са посебним потребама се укљују када год то њихове способности дозвољавају (физичке, интелектуалне, психолошке) у све активности на часу, посебно на часовима ликовне и музичке културе, физичког васпитања, технике и технологије | током школске године | наставници  ученици |

9. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| наставник инсистира на пројектним задацима код ученика, негује истраживачки дух, задаје задатке који су у складу са тим, подстиче креативно мишљење и закључивање, тражи различите одговоре и сл. | током школске године | наставници  ученици |

10. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - оцана је јавна и образложена са препорукама за даљи рад и напредовање ученика | током школске године | наставници  ученици |
| сви наставници формативно оцењују, уписују коментаре у електронски дневник и/или педагошку свеску, дају препоруку | током школске године | наставници  ученици |

11. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и препоруке о наредним корацима

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - ученици су упознати са критеријумима вреднвања | током школске године | наставници  ученици |
| - наставник се труди да га ученик разуме и дозвољава му да постави питање са евентуалним нејасноћама | током школске године | наставници  ученици |
| - наставник јасно истиче шта је ученик добро и квалитетно урадио и на чему треба још да ради да би био бољи | током школске године | наставници  ученици |
| негује се доследност | током школске године | наставници  ученици |

## 

12. Ученик поставља себи циљеве у учењу

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - упознати ученике са критеријумима оцењивања на почетку сваке године | током школске године | наставници  ученици  стручни сарадници  родитељи |
| - почетно испитивање ученика (усмено или на папиру) шта очекује од предмета који изучава,како планира то да оствари, који су им циљеви и очекивана оцена | током школске године | наставници  ученици  стручни сарадници  родитељи |
| - наставник подсећа ученика на постављени циљ у учењу кроз рад на часу, активности и самовредновање постигнућа | током школске године | наставници  ученици  стручни сарадници  родитељи |
| наставник похваљује сваки напредак | током школске године | наставници  ученици  стручни сарадници  родитељи |

13. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставник тражи од ученика да процени своје знање и активност на часу, да објасни у чему је добар, а шта треба да поправи | током школске године | наставници  ученици |
| - наставник учи ученике како да процењују туђи рад и напредовање, да дају формативну и сумативну оцену | током школске године | наставници  ученици |
| наставник учи ученике анализи и синтези | током школске године | наставници  ученици |

## 

14. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставник даје могућност ученицима да одаберу начин обраде неке теме или наставне јединици (гледањем кратког филма, тражењем занимљивости на интернету...) | током школске године | наставници  ученици |
| - укључивање ученика у секције, слободне активности, изборне програме у којима више могу изразити своје жеље и начине учења | током школске године | наставници  ученици |
| укључивање ученика у додатну и допунску наставу, припремну наставу | током школске године | наставници  ученици |

15. Најмање 20 посто ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима српског језика и математике

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставници и сарадници идентификују ученике који су у стању да раде задатке напредног нивоа | током школске године | наставници  ученици |
| мотивишу се ученици да уче како би остварили што бољи резултат на тестовима из српског језика и математике | током школске године | наставници  ученици |

16. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставници користе иницијалне и годишње тестове у свом раду са ученицима | током школске године  септембар, јун | наставници  ученици |
| - наставници упоређују резултате иницијалног и годишњег теста и обрнуто | током школске године  септембар, јун | наставници  ученици |
| на основу резултата тестова наставници праве планове за индивидуални приступ сваком ученику у изучавању предмета који предају | током школске године, септембар, јун | наставници  ученици |

17. Резултаи националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставници прате национална и међународна тестирања из своје области, задатке са тих тестирања раде са својим ученицима на редовним часовима, часовима додатне/допунске наставе | током школске године  септембар, јун | наставници  стручна већа |

18. Укључивање ученика у додатну, допунску наставу, секције, припремну наставу за полагање завршног испита и мотивација за посећеност ових часова

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - наставник мотивише ученика да редовно похађа додатне часове (разговара са родитељима, учеником, предлаже активности...) | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи |
| одељењски старешина обавештава родитеља ако ученик избегава додатне часове | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи |

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Избор ученика за додатну и допунску наставу | Септембар/октобар | Учитељи и предметни наставнцици |
| Обавештавање родитеља о терминима додатне и допунске наставе | Септембар/октобар | Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине |
| Обавештавање родитеља ако деца не долазе на наставу (посебно допунску) | Током године | Одељењске старешине |

19.Школа ће да пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - школа организује састанке учитеља четвртог разреда и предметних наставника, стручних сарадника, размењују се корисне информације о ученицима | август, септембар и током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| - стручни сарадници дају подршку деци кроз радионице, групне и индивидуалне разговоре | август, септембар и током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| - стручни сарадници пружају подршку одељењским старешинама корисним информацијама о ученицима и саветодавним радом | август, септембар и током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| - сарадња учитеља и наставника кроз часове предметне наставе у четвртом разреду | август, септембар и током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| педагог учи ученике активним методама учења | август, септембар и током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |

20. У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - психолог спроводи радионице о ненасилној комуникацији, конструктивним начинима решавања проблема | током школске године | психолог  ученици  одељењске старешине |
| - ученици су упознати коме могу да се обрате уколико имају или знају некога ко има проблем од ученика | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| - групни и индивидуални разговори са ученицима | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| организована предавања од стране стручњака ван школе | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |

21. У школи се организују компезаторни програми и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| - укључити дефектологе у рад са ученицима из осетљивих група који похађају редовна одељења | током школске године | психолог  ученици  одељењске старешине  дефрктолози |
| - сарадња са специјалним школама у смислу тражења помоћи за рад са децом из осетљивих група | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| - сарадња са Центром за социјални рад, Свратиштем за децу улице, и сл. | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| - Праћење ефеката програма појачаног васпитног рада. | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |
| радионице са родитељима о спречавању насиља међу ученицима | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  родитељи  стручни сарадници |

22.Подстицање наставника на извођење угледних и огледних часова са доказима као што су фотографије, презентације часова, презентација учешћа деце у часовима, видео и/или аудио записи…

## 

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| план угледних и огледних часова | јун | наставници  стручни сарадници |
| сваки наставник изводи бар један угледни или огледни час | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине |
| припреме за часове, фотографије, видео записи се архивирају на посебно место | током школске године | наставници  ученици  одељењске старешине  стручни сарадници |

23.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Праћење Правилника о стручнм усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, са акцентом на стицање звања *педагошки саветник*; | Током школске године | Тим за стручно усавршавање, секретар школе |
| Прибављање доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених горе поменутим Правилником. | Током школске године | Наставник, стручни сарадник |
| Поступак за стицање одговарајућег звања. подношењем захтева установи (покреће сам наставник и стручни сарадник) | Током школске године | Наставник, стручни сарадник |
| Достављање захтева и доказа стручном већу за разредну наставу или област предмета / предагошком колегијуму | Осам дана од пријема захтева | Директор установе |
| Поступак одлучивања о захтеву и  доношење мишљења (доставља се директору школе) | 30 дана од дана достављања захтева | Прецедник стручног органа |
| Обустава поступка и обавештавање подносиоца захтева о садржају добијеног негативног мишљења | 15 дана од дана прибављања мишљења | Директор установе |
| Достављање на мишљење (прибављеног позитивним мишљења у претходној фази)  - наставничком већу / педагошком већу  - савету родитеља | По достављању захтева | Директор установе |
| Поступак одлучивања о захтеву и  доношење мишљења (доставља се директору школе) | 15 дана од дана достављања захтева | Надлежно веће;  Савет родитеља |
| Обустава поступка и обавештавање подносиоца захтева о садржају добијеног негативног мишљења надлежног већа или савета родитеља | 15 дана од дана прибављања мишљења | Директор установе |
| У сучају позитивног мишљења: Достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику | 15 дана од дана прибављања мишљења | Директор установе |
| - Праћење доставе мишљења просветног саветника или новог рока, не дужег од 30 дана  - Праћење две посете просветног саветника у сврху прибављања мишљења по захтеву наставника за стицање звања | 60 дана од дана достављања захтева | Директор установе |
| Обустава поступка и обавештавање подносиоца захтева о садржају добијеног негативног мишљења | 15 дана од дана прибављања мишљења | Директор установе |
| У сучају позитивног мишљења просветног саветника:  Доношење решења о стицању одговарајућег звања | 15 дана од дана прибављања мишљења | Директор установе |

## 2. ЦИЉ: Безбедност у школском окружењу

1.Задатак: Спровести анкету међу ученицима и наставницима о њиховом ставу према безбедности у школи

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Саставити анкету за ученике и анкету за запослене у школи | Октобар-новембар 2023. | Тим за превенцију насиља и наставнице информатике |
| Спровести анкету по разредима | Октобар-новембар 2023. | одељенске старешине |
| Обрада података, анкета | децембар 2023. | наставници математике и информатике |
| Анализа резултата и представљање на Наставничком већу | јануар-фебруар 2024. | Тим за превенцију насиља |

## 

2.Задатак: Организовати тематске недеље у виду кампање са циљем повећања свести о безбедности у школи

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Увођење Дана Розе мајица | 24. фебруар сваке године | Одељењске старешине |
| Тематска недеља- Безбедност у школском окружењу | прва половина априла 2024./2025./2026. | директор, педагог, психолог |
| Направити постере, плакате,летке, презентације на дате теме, о различитим темама безбедносних претњи - мобинг, крађе, насиље, наркотици - сарадња свинх наставника и учитеља, али и сручне службе и техничког особља (развијање ЕТОСа) | април-мај 2024./2025./2026. | учитељице/учитељи  наставници предметне наставе - на својим часовима (угледним, огледним и редовним) |
| Прикупљање дидактичког материјала, израђеног на угледним/огледним/редовним и другим часовима и секцијама | мај 2024./2025./2026. | педагог/психолог  Тим ученика из Ученичког парламента |
| Презентовање материјала - на часовима одељењског старешине/ на родитељским састанцима/на Школском одбору/ на Савету родитеља, на сајт школе, друштвеним мреже+ама | мај-јун 2024./2025./2026. | Одељенске старешине  Ученички парламент |

## 

3.Организовати обуке и тренинге за ученике и наставнике, везане за безбедност у школи (теме - превенције насиља, заштита личних података, дигитално насиље, вршњачко посредовање,...)

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Акредитовани семинар за наставнике везане за безбедност у школи | септембар-октобар 2024. | Тим за пројекте  Тим за превенцију насиља  Директор/педагог/психолог |
| Семинар за Ученички парламент - тема Вршњачко посредовање | октобар-новембар 2024. | Руководилац ученичког парламента |
| Презентовање рада ученика | децембар 2024.- фебруар 2025. | Наставници информатике,  наставници који су обрадили са ученицима ову тему |
| Тренинг вршњачког посредовања - увођење нове групе ученика | фебруар - мај 2025. | Ученички парламент,  Руководилац Ученичког парламента |

4.Сарадња са локалном самоуправом - са локалном полицијом, са факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и захтеви за школским полицајцем и набавком додатних сигурносних камера

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Сарадња са МУП-ом и договор око долазака и/или презентовања на теме безбедност ученика | током свих школских година, зависно од договора са МУП-ом | Директор |
| Сарадња са факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију | током свих школских година, зависно од договора са факултетом | одељенске старешине ученика са посебним потребама - дефектолози |
| Сарадња са Министарством за трговину и телекомуникације - презентација на дате теме | током свих школских година, зависно од договора са Министарством | директор |
| Захтев за добијањем школског полицајца само за нашу школу | током свих школских година, зависно од договора са локалном заједницом и Школском управом | директор  секретар школе |
| Захтев за добијањем додатних сигурносних камера | током свих школских година, зависно од договора са локалном заједницом | директор  секретар школе |

## 

5. Задатак: Разкотрити постојећи План за унапређење безбедности у школи и урадити евентуалну ревизију

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Припремити претходни Правилник/ Протокол о унапређењу безбедности у школи | октобар-новембар 2024. | тим за превенцију насиља  секретар школе |
| Припремити документе везане за школу на ову тему, прописане од стране Министарства просвете | октобар-новембар 2024. | секретар школе |
| Припремити Правилник који ће садржати мере превенције насиља за ученике, родитеље и наставника односно особља школе и мере интервенције за непоштовање плана | децембар 2024. - март 2025. | Тим за превенцију насиља  руководиоци Тимова  директор  секретар  педагог/психолог |
| Представљање Правилника на наставничком већу / Савету родитеља / Школском одбору | март - јун 2025. | Тим за превенцију насиља  Руководство школе |



## ЦИЉ: Сарадња на свим нивоима

Задаци:

* 1. Проширивање сарадње школе са установама локалне заједнице и шире

Школа развија свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено - користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада.

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Проучавање актуелног стања и утврђивање нових потенцијалних партнера | Током школске године | директор, тимови и стручни активи, наставници |
| Израдити план активности који ће aдекватно представити нашу школу | Током школске године | Ђачки парламент, Стручни актив за развојно планирање, Тим за интерни и екстерни маркетинг, Стручна служба, директор |
| Направити договоре у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих школа и предшколских установа. | Током школске године | Ђачки парламент, Стручни актив за развојно планирање, Тим за интерни и екстерни маркетинг, Стручна служба, директор |
| Организација и реализација активности међусобне сарадње основних школа и сарадња са предшколским установама | Током школске године | Ђачки парламент, Стручни актив за развојно планирање, Тим за интерни и екстерни маркетинг, Стручна служба, директор |
| Одржавање предавања у оквиру сарадње са релевантним институцијама | Током школске године | Стручна служба, Библиотекар, Тим за интерни и екстерни маркетинг, |
| Сарадња школе са локалном заједницом у остваривању програмских садржаја за све наставне области где је то могуће | Током школске године одређени део садржаја интегрисати у наставни план | Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници, ученици |
| Програм културних активности школе (изложбе, концерти, спортска такмичења, квиз) | Током школске године | Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници, ученици |
| Презентације књига песника, писаца | Током школске године | Библиотекар, предметни наставници и учитељи |
| Организовање заједничких спортских манифестација за родитеље и њихову децу. | Током школске године | одељењске старешине |
| Сарадња са средњим школама из Београда, у оквиру професионалне орјентације, Сајам образовања | Током школске године | Стручна служба, Библиотекар, Тим за интерни и екстерни маркетинг |
| Међународна платформа за сарадњу «eTwinning», Спровођење пројекта „Нек све игри буде слично“(предшколци) | Током школске године | Тим за израду пројеката |
| Учешће у школским пројектима, националним и међународним | Током школске године | Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници, ученици |
| Генерацијске сарадње. Ђаци за пензионерску популацију обезбеђују различите услуге: представе за пензионере, учење старих особа компјутерским вештинама, старији уче млађе изради рукотворина... | Током школске године | Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници, ученици |
| Обавештавање родитеља о организовању различитих креативних радионица у нашој школи (Сајт школе, фејсбук страна, флајери, панои, слање промотивног материјала поштом, информационе технологије....) | Током школске године | Стручни актив за развојно планирање, Тим за интерни и екстерни маркетинг директор |
| Анкетирање свих заинтересованих за учешће у реализацији развојног плана | Септембар-октобар | Стручни актив за развојно планирање |
| „Добро дошли драги прваци“, дан отворених врата пред почетак уписа у први разред | Март | Директор, психолошко-педагошка служба, наставници, учитељи, ученици |
| Посета предшколских група из вртића на Карабурми са васпитачима | Март | Директор, психолошко-педагошка служба, наставници, учитељи, васпитачи |
| Израда плана креативних радионица у оквиру пројекта | Почетком школске године | Стручни актив за развојно планирање, предметни наставници и учитељи |
| Реализација радионица по плану | Током школске године | Предметни наставници и учитељи, Ученички парламент, Вршњачки тим, стручни сарадници и остали ученици |
| Уређење амбијента школе за добродошлицу будућих првака | Током школске године | Предметни наставници и учитељи, Ученички парламент, Вршњачки тим, стручни сарадници и остали ученици |
| Подела задатака | Септембар- октобар | Стручни актив за развојно планирање |
| Повремена евалуација | Крајем сваке школске године | Стручни актив за развојно планирање |

* 1. Истицање успеха ученика и наставника

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Информисање околине о предностима уписа ученика у нашу школу | Током школске године | Носиоце активности одређује Стручни актив за развојно планирање |
| Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе у школским и ваншколским активностима, секције, такмичења... | Током школске године | Тим за интерни и екстерни маркетинг, директор школе |
| Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота. | Током школске године | Тим за интерни и екстерни маркетинг, директор школе |

* 1. Презентовње школе путем веб-сајта и друштвених мрежа

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| --- | --- | --- |
| Подела задужења чланова Тима за интерни и екстерни маркетинг како би проток информација био функционалнији | Континуирано током школске године | наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика |
| Унапредити идејно решење сајта | Током школске године | наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика |
| Укључивaњe мeдиja у свe вaжнe мaнифeстaциje у шкoли | Током школске године | Тим за интерни и екстерни маркетинг, директор школе |



# 7. Е В А Л У А Ц И Ј А (вредновање успешности)

## Развојни циљ: Унапредити квалитет наставе и учења

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 20 % ученика решава задатке напредног нивоа | пробни завршни испит  завршни испит  друга испитивања | Током школске године | Директор школе, стручна већа за сродне предмете, координатор стручног актива за развојно планирање и координатор тима за самовредновање |
| 50% наставника ефикасно примењује знања и вештине стечене на семинарима:  Семинари које организује школа  Семинари ван установе | Уверења о завшеној обуци  Евиденција одржаних часова у дневницима рада и прикупљање педагошке документације о припреми и реализацији часова | Током школске године | Директор школе, Педагог школе; стручна већа за сродне предмете, координатор тима за самовредновање |
| 50% наставника ефикасно примењује знања и вештине стечене на семинару применом угледних и огледних часова | Евиденција одржаних часова у дневницима рада  Увид у месечне планове наставника | Континуирано након похађања семинара | Педагог школе; стручна већа за сродне предмете, координатор тима за самовредновање |
| Ученици свих одељења учествовали у реализацији бар једне манифестације у току школске године. | Извештај и евиденција о одржаним манифестацијама, скала процене, анкете учесника | Током школске године | Педагог школе, одељенска већа, директор школе |

## 

## Развојни циљ 2 : Безбедност ученика

1.Задатак: Спровести анкету међу ученицима и наставницима о њиховом ставу према безбедности у школи

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
| Број попуњених анкета (број ученика, наставника, родитеља) | анкете на Гугл диску | октобар-децембар 2023. | Тим за спречавање насиља  наставнице информатике |
| Смањење насиља у школи | анкете 2023. и анкете 2028. (поређење) | крај 2023. и крај 2028. | Тим за спречавање насиља и наставнице информатике |
| Процена (осећај) ученика о личној безбедности | Разговори, анкете, скале процене | На крају школске године | Педагошко - психолошка служба |
|

2.Задатак: Организовати тематске недеље у виду кампање са циљем повећања свести о безбедности у школи

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
| Заинтересованост актера школе за нашу кампању која ће бити предстаљена и на Фејсбук и Инстаграм налогу и осталим друштвеним мрежама | Број лајкова на сајту школе, Фејсбук и Инстаграм налогу и осталим друштвеним мрежама | октобар-децембар 2023. | Тим за спречавање насиља  наставнице информатике |
| Увођење 24.фебруара - Дана Розе мајица | број долазака актера школе у Розе мајицама | 24. фебруар сваке школске године | Разредне старешине |
| Смањење насиља у школи | анкете 2023. и анкете 2028. (поређење) | крај 2023 .и крај 2028. | Тим за спречавање насиља и наставнице информатике |
| Процена (осећај) ученика о личној безбедности | Разговори, анкете, скале процене | На крају школске године 2023. и 2028. | Педагошко - психолошка служба |
|

3.Организовати обуке и тренинге за ученике и наставнике, везане за безбедност у школи (теме - превенције насиља, заштита личних података, дигитално насиље, вршњачко посредовање,...)

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
| Наставници су ојачали своје вештине и технике везане за превенцију насиља | Број пријављених наставника за семинаре | октобар-децембар 2024. | Директор |
| Ученици су научили вештине и технике медијације | Број обучених ученика за вршњачко посредовање, уговори о медијацији | Октобар-децембар 2024. | ученички парламент |
| Освешћавање ученика, наставника и родитеља о начинима спречавања насиља у школи | Ученичке презентације радова на Гугл диску | Од 2023. до 2028. | Тим за спречавање насиља и наставнице информатике |
|
|

4.Сарадња са локалном самоуправом - са локалном полицијом, са факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и захтеви за школским полицајцем и набавком додатних сигурносних камера

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
| Остварена сарадња са МУП-ом, министарством трговине и телекомуникација, факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, НВО-ом … | Број успешно реализованих предавања-евиденција у ес-дневнику | од 2023.-2028. | Одељенске старешине |
| Свакодневна присутност школског полицајца у школи | Евиденција присутности полицајца | до 2028. | Директор |
| Набављање нових безбедносних камера | Евиденција набавке | До 2028. | Директор |
|
|

5. Задатак: Саставити нови План за унапређење безбедности у школи (на основу резултата анкете и Протокола/Правилника о поступању у установи )

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
| Смањење кршења основних школских правила од стране ученика, родитеља и наставнка | Поређење старог и новог правилника  Записници са седница школског одбора, савета родитеља и наставничког већа | До краја 2028. | Психолог и педагог |
|
|
|
|



## *Развојни циљ:* Успешна сарадња на свим нивоима

| КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| --- | --- | --- | --- |
| Развијена сарадња кроз пројекте | Евиденција и увид у документацију тима за ШРП, Тима за писање пројеката, извештаји наставника | Током школске године | Тим за писање пројеката, Стручни актив за развојно планирање и тим за самовредновање, наставници |
| Успешна комуникација која доводи до реализације посетa предшколских група са васпитачима, нашој школи, као и школских установа у ближем и ширем окружењу | Евиденција и увид у документацију директора и ПП службе | Март - јун | Директор школе, ПП служба, наставни кадар |
| 2% већи број уписаних ученика сваке наредне године у односу на претходну | Евиденција и увид у уписну документацију  Интервју | Јуни-август | Директор школе, ПП служба, стручни актив за развојно планирање и тим за самовредновање |
| Друштвене мреже благовремено информишу све циљне групе о животу и раду у школи | прилози постављени на сајту и друштвеним мрежама | током школске године | тим за интерни и екстерни маркетинг, директор школе, Стручни актив за развојно планирање |

## 



Директорка школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марина Мунитлак